

FORMALITÉS LICENCES 2024/2025

Tous les documents nécessaires au renouvellement des licences,
y compris l'affiliation pour la saison 2024/2025 sont disponibles sur le site fédéral.

Pour y accéder : www.ffbsq.fr puis dans l'onglet **Ninepin Bowling Classic**

➤ Le CSN NBC ➤ Documents administratifs

Puis cliquer sur le document désiré pour l'ouvrir et l'enregistrer sur votre ordinateur



ATTENTION

Pour la mise en conformité avec la Fédération et les nouvelles instructions ministérielles, le formulaire de Demande de licence a été modifié et comprend sur une seule et même page tous les renseignements obligatoires et nécessaires, l'autorisation parentale, le droit à l'image, la prise de connaissance de la Charte d'Ethique et de Déontologie, ainsi que le contrôle d'honorabilité.

Ce document doit être rempli lisiblement par le licencié lui-même et contre-signé par le club.

RAPPEL DE CERTAINES FORMALITÉS

- Pour les certificats médicaux, merci de vous reporter à la circulaire 23-24 Certif médical.
- Les certificats médicaux ne doivent pas être établis avant le 1er juillet de l'année en cours (perte d'une année de validité si établis avant cette date)
- Pour les **nouvelles licences**, joindre une **photo récente** collée sur le carnet, ce dernier devant être dûment rempli, signé et comporter le cachet du club et d'autre part, être signé par le titulaire.
- Pour un **renouvellement après arrêt d'une ou plusieurs année(s)**, ne pas faire de nouvelle licence, mais reprendre l'ancien n° de licence, voire l'ancien carnet le cas échéant.

A REPORTER ENSUITE POUR LES LICENCES SPORTIVES ou COMPÉTITIONS

- Par ordre alphabétique sur le **bordereau récapitulatif** blanc et vert en cochant la **case jaune** pour les demandes de **RENOUVELLEMENT DE LICENCES** (avec certificat médical). Les Clubs ayant plus de 20 membres établiront la suite sur un deuxième bordereau récapitulatif. **Merci de ne pas modifier les documents** (ni les textes, ni la numérotation qui doit être impérativement de 1 à 20 sur tous les récapitulatifs)
- Par ordre alphabétique sur un bordereau récapitulatif séparé en cochant la **case verte** pour les demandes de **NOUVELLES LICENCES**
- Pour les demandes de **RENOUVELLEMENT "LOISIRS"** ou de **NOUVELLES LICENCES "LOISIRS"** (sans certificat médical) et qui de ce fait ne peuvent participer à aucune compétition officielle, **porter dans les documents ci-dessus mentionnés la mention "LOISIRS" dans la case prévue pour la date du certificat médical.** (Ne plus faire de bordereaux séparés)

LICENCES DIRIGEANT - OBLIGATION :

Le Président, le Secrétaire et le Trésorier doivent obligatoirement détenir une licence « dirigeant ».

Mis à part ces trois personnes, le club peut souscrire autant de licences « dirigeant » qu'il souhaite.

Elle est néanmoins réservée aux titulaires d'une licence sportive ou loisir.

- **Ces licences doivent être reportées par ordre alphabétique** sur le **bordereau récapitulatif LICENCES DIRIGEANT** (de couleur bleue) en cochant, la **case jaune** pour un renouvellement de licence dirigeant ou sur une feuille séparée la **case verte** "nouvelle licence" pour une nouvelle licence dirigeant.
- Pour une première licence dirigeant, merci de joindre une photo (nom au dos) le CSN NBC établira et enverra la licence ultérieurement. **Pour un renouvellement seul le timbre annuel sera délivré.**

Lorsque la carte de licence dirigeant est pleine, merci de joindre à la demande une photo pour une nouvelle carte.

LICENCE ÉVÈNEMENTIELLE

Cette licence, comme le porte son nom, est une licence qui donne droit au public non licencié et non adhérent à un club, de participer de manière occasionnelle à des animations ou manifestations sportives organisées de façon **ponctuelles** par un club affilié à la FFBSQ.
(tels périscolaire, tournoi, portes ouvertes ...)

Seuls les **bordereaux récapitulatifs LICENCES ÉVÈNEMENTIELLES** (de couleur mauve) dûment remplis doivent être **transmis en triple exemplaires** au moment de l'événement.

*Tous les bordereaux récapitulatifs au format Excel doivent être remplis informatiquement et doivent être joints aux licences **en triple exemplaires avec cachet et signature du club.***

ATTENTION ET MERCI D'AVANCE

- **D'UTILISER LES DOCUMENTS EN LIGNE ET NON LES ANCIENS EN VOTRE POSSESSION** tels l'affiliation, l'autorisation parentale ou les documents que vous aviez modifiés.
- **DE VÉRIFIER L'EXACTITUDE DES DONNÉES ET LEUR SIMILITUDE D'UN DOCUMENT À L'AUTRE**
- **DE VEILLER À L'EXACTITUDE DES CATÉGORIES**

*Conservez précieusement le présent document
Les modalités sont applicables et valables toute la saison.*